



ANALYSTE DE DONNÉES ET GESTIONNAIRE DE PROCESSUS RH (H/F)

La Monnaie est une maison d'opéra fédérale située au cœur de la capitale de l'Europe qui produit et propose une programmation de renommée internationale d'opéra, danse, concerts et récitals.

En tant qu'analyste de données RH, vous assurez la collecte, l'analyse et le suivi aussi bien du budget du personnel que d'autres chiffres RH et données du personnel. En outre, vous conseillez le responsable de service dans l'optimisation de l'utilisation de ces données et la sélection des systèmes numériques RH afin de soutenir et développer la politique du personnel.

Description des tâches principales

Vous assurez le suivi continu du budget du personnel et signalez à temps les anomalies éventuelles ;

Vous préparez les rapports internes et externes requis du budget du personnel ;

Vous suivez de près les différents indicateurs RH (absentéisme, turnover, accidents du travail,...) et contribuez simultanément à l'optimisation des outils pour le suivi de ces données ;

Vous identifiez les processus RH et faites des propositions concernant leur optimisation ;

Vous recherchez proactivement les possibilités que les systèmes et outils numériques RH peuvent représenter pour l'évolution future de la politique du personnel ;

Vous suivez les évolutions en matière de budget du personnel et la numérisation des processus RH, et vous faites des propositions à l'organisation sur base de cela.

Profil

Vous disposez au minimum d'un diplôme de bachelier (gestion d'entreprise, ressources humaines,...) et de préférence de plusieurs années d'expérience professionnelle pertinente;

Vous aimez travailler avec des données chiffrées et vous faites le lien entre chiffres, processus et personnes ;

Excel n'a pas de secret pour vous et vous pouvez facilement utiliser les autres applications MS Office (Word, PowerPoint,...) ;

Vous avez un grand intérêt pour les systèmes et les outils numériques RH ;

La connaissance de la législation sociale est un plus ;

Vous possédez de très bonnes compétences en communication et en organisation ;

Vous pouvez traiter des informations confidentielles de manière discrète ;

Vous avez une excellente connaissance du néerlandais et du français et vous connaissez l'anglais.

Offre

Un contrat à temps plein de durée indéterminée ;

Le remboursement intégral des déplacements domicile-lieu de travail par transport en commun ;

Un environnement culturel dynamique.

Intéressé(e) ?

Merci d'envoyer votre CV & lettre de motivation **avant le 27 octobre 2017** à

jobs@lamonnaie.be, avec mention « **poste vacant - analyste de données et gestionnaire de processus RH** ».

